Fraværstyper

Fraværstype	Beskrivelse
Alvorligt barn syg	**Pasning af alvorligt syge børn under 18 år** Elever med alvorligt syge børn under 18 år, har ret til at holde fri, hvis: ➢ Barnet er under 18 år. ➢ Det lægeligt skønnes, at barnet har behov for ophold på et hospital eller behandling i hjemmet i 12 dage eller mere. ➢ Eleven opfylder betingelserne for at modtage dagpenge (efter § 26 i barselsloven). Eleven skal først aflevere dokumentation til Uddannelse København for, at barnet skal indlægges på hospital eller behandles i hjemmet.
Arbejdsskade	**En arbejdsskade er, hvis:** 1. ulykken er sket på grund af elevens arbejde eller de forhold, det er foregået under, 2. eleven har fået en fysisk eller psykisk personskade, som har medført varige eller forbigående gener og 3. de gener, eleven har, skyldes den skade, eleven har fået ved ulykken. OBS: En arbejdsulykke skal være opstået ved en hændelse eller en påvirkning, der sker pludseligt eller inden for fem dage. Inden du indberetter elevens fravær som følge af en arbejdsulykke, skal hændelsen først anmeldes som en arbejdsskade. Det er oplæringsstedet, som skal anmelde arbejdsskaden. Hvis slutdatoen på sygemeldingen pga. arbejdsskade ikke kendes, kan du nøjes med at registrere startdatoen for dette.
Ferie	**De ferieuger, som er planlagt på forhånd**, fremgår i den uddannelsesplan, som eleven følger. Disse ferieuger kan ses registreret under fravær. ➢ Du skal derfor ikke registrere disse uger. **Hvis eleven ønsker at ændre ferieuger**, som skal afholdes i den pågældende oplæringsperiode, skal dette aftales med og godkendes af oplæringsstedet. ➢ Hvis den oprindelige ferieperiode står i EduAdm, ændrer du ferieperioden direkte på fraværssiden til den nye ferieperiode. ➢ Hvis den planlagte ferie ikke er registreret på fraværssiden endnu, registreres den nye ferieperiode, og der skrives i bemærkningsfeltet, at ferieugerne er ændret fra den oprindelige plan. Ferie skal afholdes som hele dage, og kun hvis der er mindre end én dag tilbage, så kan den resterende ferie afholdes. Husk du kun kan se den registrerede ferie, som er afholdt i oplæringsperioden hos jer. Du kan derfor ikke få et overblik over, hvor meget ferie en elev har holdt generelt. Eleven kan få et overblik via sin lønseddel eller ved at kontakte Uddannelse København. Ferie skal indberettes før den afholdes (senest en uge før eleven afholder, max en måned før)

6. ferieuge	**6. ferieuge** ➢ 6. ferieuge skal afholdes i en oplæringsperiode. ➢ Feriedagene skal altid aftales med oplæringsstedet inden afholdelse. ➢ Eleven skal kontakte oplæringsstedet i god tid for at planlægge ferien. ➢ Dagene skal afholdes som hele dage ➢ Eleven har ret til at afholde 6. ferieuge. Men tidspunktet for afholdelsen skal passe ind i oplæringsplanen på oplæringsstedet. Ferie skal indberettes før den afholdes (senest en uge før eleven afholder, max en måned før)
Fædreorlov	**Der er ret til at holde 2 ugers fædreorlov med løn i forbindelse med fødslen.** Eleven kan holde fædreorlov i løbet af de første 10 uger efter barnets fødsel. Eleven behøver ikke at holde dagene i forlængelse af hinanden.
Graviditetsgener	**Fravær der skyldes graviditets gener** En elev kan have fravær på grund af dennes graviditet, fx med bækkenløsning, svangerskabsforgiftning eller andre graviditetsbetingede gener. Hvis en elevs fravær er graviditetsbetinget, skal du registrere det som graviditetsgener.
Hjemmeboende barn syg	**= Barn syg** Elever har mulighed for at holde fri med løn til at passe sit barn, hvis det bliver syg. Elever har mulighed for at holde fri på følgende dage: ➢ Hjemkaldelsesdagen (hvis dit barn bliver kaldt syg hjem i løbet af dagen) ➢ Barnets 1. sygedag ➢ Barnets 2. sygedag ➢ Barnets 3. sygedag Barn syg kan være hele dage eller holdes i timer. Elever har mulighed for at holde barn syg når ➢ Barnet er under 18 år og har ophold hos eleven ➢ Fraværet er nødvendigt af hensyn til barnet ➢ Fraværet er foreneligt med forholdene på arbejdspladsen
Mødt for sent	**Hvis eleven møder senere end det planlagte mødetidspunkt** Det kan registreres i EduAdm, at eleven kom for sent i oplæring.
Omsorgsdag	**2 omsorgsdage pr. barn pr. år** Elever har ret til 2 omsorgsdage med løn per kalenderår til og med det kalenderår, hvor deres barn fylder 7 år. Omsorgsdagene kan afholdes som hele eller halve dage, og skal aftales med sit oplæringssted. Hvis eleven ikke afholder sine omsorgsdage inden for kalenderåret, går de tabt.

Seniordage	**Elever har ret til seniordage i den sidste del af deres arbejdsliv.** Eleverne skal aftale afholdelse af seniordage med deres oplæringssted. Antallet af seniordage kommer an på elevens overenskomst. Antallet af dage, vil fremgå af elevens lønseddel. Hvis eleven bliver syg på en aftalt seniordag, får eleven den ikke erstattet.
Sygdom	**= Elevens egen sygdom** ➢ Hvis slutdatoen på sygemeldingen ikke kendes, kan du nøjes med at registrere startdatoen for dette. ➢ Hvis en elev må gå hjem i løbet af en arbejdsdag, skal timerne, fra eleven er gået hjem, registreres. ➢ Fravær på grund af undersøgelser og behandling for barnløshed (Fertilitetsbehandling), som skyldes sygelige forhold. Uddannelse København skal først indhente lægelig dokumentation for dette. Håndteringen af elevernes egen sygdom følger KK's fraværspolitik.
Sygdom – **§56**	**Syg efter §56** Når en elevs sygdomsrisiko er væsentligt forøget på grund af en langvarig eller kronisk lidelse, og lidelsen skønnes at medføre mindst 10 fraværsdage inden for 1 år. Der skal først indgås en aftale mellem eleven, Uddannelse København og elevens bopælskommune førend, at denne fraværstype kan anvendes. Det er kun fravær, der hører under den §56, som eleven har fået godkendt, der skal registreres under denne fraværstype.
Tjenestefri med løn (Op til to dage)	**Tjenestefri med løn. Fx** ➢ **Ret til frihed med løn ved børns hospitalsindlæggelse** Elever med børn under 14 år har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i op til 10 arbejdsdage inden for et år pr. barn ved hospitalsindlæggelse (Forældrene kan dele dagene mellem sig). Der skal fremvises dokumentation, hvis det efterspørges. ➢ **Begravelse** Der vil være en dags tjenestefri med løn ved begravelse i den nærmeste familie i lige linje (ægtefælle, børn, forældre, søskende). Hvis begravelsen er i udlandet, skal eleven have godkendt tjenestefri af Uddannelse København (tre dage). ➢ **Ulykke eller akut sygdom i familien** Ved ulykke eller akut opstået sygdom i den nærmeste familie, der gør det nødvendigt at være til stede med det samme, kan der opnås frihed i kort tid. ➢ **Graviditetsundersøgelser** En kvindelig ansat kan have fravær til graviditetsundersøgelser ➢ **Lægebesøg** Nødvendige lægebesøg, herunder speciallæge, psykolog mm. kan holdes i arbejdstiden med løn, hvis det ikke kan planlægges anderledes.

	➢ **Borgerligt ombud** Dette gælder ved deltagelse som nævning eller domsmand ➢ **Vidne i retten** som led i arbejdet Ved tjenestefri mere end to dage, skal eleven ansøge om dette hos Uddannelse København ved at anvende et ansøgningsskema fra Uddannelse Københavns hjemmeside: Orlov fra din uddannelse | Uddannelse København
Tjenestefri uden løn (Op til to dage)	**Tjenestefri uden løn. Fx** ➢ **Begravelse** (Ikke lige linje) ➢ **Fertilitetsbehandling**, som ikke skyldes barnløshed pga. sygelige forhold ➢ **Indkøring i institution/lukkedage i institution** ➢ **Udredning af barn** ➢ **Familiebehandling** ➢ **Sager i familieretshuset** (Forældremyndighed, samvær, skilsmisse mm.) ➢ **Tabt arbejdsfortjeneste** Hvis bopælskommunen yder tabt arbejdsfortjeneste til eleven, der i hjemmet forsørger et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller kronisk lidelse. ➢ **Flytning** ➢ **Borgerligt ombud** Dette gælder ved kommunalbestyrelse, regionsråd eller værnepligt ➢ **Vidne i retten** som privatperson ➢ **Omsorgsorlovsdage** ➢ **Ekstra fridage** Hvis eleven har fx ferie, omsorgsdage, seniordage mm. til gode, kan eleven bruge dette. Ved tjenestefri mere end to dage, skal eleven ansøge om dette hos Uddannelse København ved at anvende et ansøgningsskema fra Uddannelse Københavns hjemmeside: Orlov fra din uddannelse | Uddannelse København
Udeblivelse	**Fravær som ikke er aftalt med oplæringssted, skole eller Uddannelse København** Hvis en elev ikke møder i oplæring eller skole og ikke på forhånd har en aftale omkring fraværet, vil dette blive anset som udeblivelse. ➢ Oplæringsstedet registrerer den eller de dage, hvor eleven er udeblevet. ➢ Hvis slutdatoen på udeblivelsen ikke kendes, kan du nøjes med at registrere startdatoen for dette.