



Uddannelsesopgaven på SOSU-området

Nedenstående tekst er et uddrag ud fra notat af 29. januar 2025 "Driftsenhedernes opgave vedr. uddannelse af SOSU-elever og løft af ufaglærte til faglærte medarbejdere", udgivet af Center for HR og Uddannelse i SUF. Uddraget omhandler opgaverne vedrørende SOSU-elever.

31.07.2025

Opgaver vedr. uddannelse af SOSU-elever

Opgaven med at uddanne SOSU-elever i forbindelse med deres oplæring på enhederne indebærer følgende:

- *Forberede, koordinere og kvalitetssikre elevoplæringsforløb med afsæt i gældende uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger.* Have opdateret i viden om uddannelses indhold, rammer, forløb og oplæringsmål samt viden om, hvor litteratur og undervisningsmateriale findes, og hvordan læringsredskaber, metoder og aktiviteter anvendes. Kende til elevens forløbsplan og understøtte sammenhæng og progression i elevernes læring mellem skole- og oplæringsforløb, samt mellem praktikforløb på tværs af kommune og region.
- *Gennemføre elevoplæringsforløb.* At gennemføre introduktionsforløb, herunder relevant undervisning, oplæring, læringsaktiviteter og sikre, at elever får kontinuerlig vejledning og sparring i forhold til at lære faget og tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i henhold til oplæringsmålene. Afsætte tid til forberedelse, gennemførelse, opsamling og refleksion i forbindelse med vejledning. Afholde de obligatoriske elevsamtaler med anvendelse af vejlederunivers. Have øje for at sikre inklusion og tryghed samt handle på udfordringer, der kan være en hindring i elevernes læringsforløb.
- *Systematisk dokumentere og vurdere elevforløb.* Sikre at den obligatoriske dokumentation af elevforløb er foretaget rettidigt og i rette omfang med anvendelse af vejlederuniverset. Eksempler er prøvetidsvurderinger, vurderingsskemaer i forbindelse med erklæring om oplæring og fraværsregistrering.
- *Udvikle og implementere uddannelsesforløb og sikre kvalitet i læringsmiljøet i henhold til grunduddannelsesstrategien.* Samle systematisk op på erfaringer med uddannelsesopgaven med henblik på refleksion og organisatorisk læring og fortsat udvikling af kvaliteten af uddannelsesforløb og læringsmiljøer. Sikre opdaterede faglige og pædagogiske kompetencer i forhold til at varetage uddannelsesopgaven, såvel i vejledergruppen som i personalegruppen.
- *Deltage i evaluering af uddannelsesforløb.* Understøtte at såvel elever, vejleder og uddannelsesansvarlige deltager i de evalueringer,

de bliver inviteret til. Invitere eleverne til at give uddannelsesstedet feedback.

- *Samarbejde med Uddannelse København* Deltage i de målrettede tilbud fra Uddannelse København om kompetenceudvikling og netværk uden yderligere lønkompensation end den som er indeholdt i bloktilskudsmidlerne. Arrangementer er fx bydækkende netværk, inspirationsdage, samarbejds møder og lokale netværks møder.

Alle enheder skal have en uddannelsesansvarlig og det nødvendige antal vejledere i henhold til Rollebeskrivelser i Københavns Kommune | Uddannelse København