# **Ansøgningsskema**

| **Orlov, ændring af ferie, nedsat tid eller tjenestefrihed i mere end 2 dage i oplæringsperioder.** |
| --- |
| **Dato:** |  |
| **Navn:** |  |
| **CPR. nr.:** |  |
| **Tlf. nr.:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Uddannelse:** |  |
| **Hold nr.:** |  |
| **Jeg ønsker at søge om: (sæt X)** |
| **Orlov uden løn (OBS - ikke muligt i prøvetiden)** | **Ændring af ferie** | **Nedsat tid**  | **Tjenestefrihed** |
| **Periode** (angiv en start og slutdato): |  |
| **Begrundelse** (Husk at vedhæfte relevant dokumentation)**:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Oplæringsstedets kommentar** (Kun ved ændring af ferie, nedsat tid og tjenestefrihed): |
|  |
|  |
|  |
| **Ansvarlig på dit oplæringssted - Navn:** |
| **Ansvarlig på dit oplæringssted - E-mail:** |

Det udfyldte skema returneres til Uddannelse København. Du kan sende det via sikker post: <https://uddannelse.kk.dk/om-os/kontakt>. Du skal klikke på Skriv sikkert til os.

Du kan forvente svar indenfor 5 arbejdsdage.