# Dokumentation af samtaler

Anvendes ved samtaler med elever ansat i København Kommune eller Region Hovedstaden.

| **Dato** |  |
| --- | --- |
| **Elevens fulde navn** |  |
| **Elevens CPR. nr.** |  |
| **Uddannelsesretning** |  |
| **Hold nr.** |  |
| **Praktikperiode** |  |
| **Praktiksted** |  |

| **Samtaletype** *(Sæt kryds)* |
| --- |

| Elevsamtale  |  | Startsamtale  |  |  | Note |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| Tjenstlig samtale |  | Midtvejssamtale |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Deltagere i samtalen** *(Navn, titel og enhed)* |  |
| --- | --- |
| **Baggrund for samtalen** *Beskriv kort baggrund for samtalen – fx forventningssamtale, fraværssamtale, m.m.* |  |

| **Indhold i samtalen***Elevens og praktikstedets udsagn*  |  |
| --- | --- |
| **Konklusion, herunder handleplan** *Hvilke aftaler er der indgået og med hvilket formål? Hvem er ansvarlig?* *Hvordan følges der op?* |  |
| **Dato for opfølgningssamtale** |  |

**Kommentarer/tilføjelser til referatet**

| Dato:Navn:Kommentar/tilføjelse: |
| --- |