

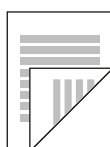
# Klar til prøvetid

*I prøvetiden*

## Printvejledning:



Skalering: 100%



Print på begge sider/  
duplex



Vend på den lange led/  
venstre-bundet



4. Eleverne lytter uden at kommentere.
5. Når praktikvejlederne har drøftet alle praktikvejlederkort, fortæller eleverne, hvad de har hørt praktikvejlederne sige. Eleverne må ikke kommentere på praktikvejlederens udsagn, kun gengive det, de har hørt. Praktikvejlederne lytter.

#### **Opsamling**

Uddannelsesansvarlig afslutter processen og samler op med elever og praktikvejledere:

- Hvordan oplevede I processen?
- Hvad er det vigtigste, I har fået med jer?
- Næste skridt: Aftal tidspunkt for første prøvetidssamtale, hvor I gennemgår *Dialogværktøj til vurdering af prøvetid*.

# Klar til prøvetid

Kortene bruges i forbindelse med vurdering af elevernes prøvetid. Der er to sæt dialogkort – ét til vejledere og ét til elever.

Formålet med dialogkortene er at skabe fælles refleksion over emnerne i *Dialogværktøj til vurdering af prøvetid*.

Hvis I kun har én elev i praktik kan dialogkortene i stedet anvendes i en samtale med elev, uddannelsesansvarlig og praktikvejleder.

#### **Forberedelse**

- Læs denne guide
- Kortene anvendes, når elever starter i praktik
- Afhold mødet med uddannelsesansvarlig, praktikvejleder og elever de første 2-4 uger af elevernes praktikperiode
- Afsæt ca. 1-2 timer
- Indret lokalet med to cirkler af stole – en inderkreds og en yderkreds.
- Undgå forstyrrelser (fx sæt et skilt på døren, sluk telefonerne m.m.)

#### **Sådan gør I**

Uddannelsesansvarlig leder processen og orienterer deltagerne om, at dialogkortene indeholder fiktive dilemmaer. Elever og praktikvejledere skal på skift drøfte dilemmaerne og lytte til hinandens refleksioner.

#### **Runde 1**

1. Eleverne sidder i indercirklen, og praktikvejlederne sidder i ydercirklen.
2. Eleverne trækker på skift et elevkort, læser det højt og forsøger at svare.
3. De andre elever i cirklen må gerne byde ind med deres overvejelser og refleksioner.
4. Praktikvejlederne lytter uden at kommentere.
5. Når eleverne har drøftet alle elevkort, fortæller praktikvejlederne, hvad de har hørt eleverne sige. Praktikvejlederne må ikke kommentere på elevernes udsagn, kun gengive det, de har hørt. Eleverne lytter.
6. Elever og praktikvejledere bytter plads.

#### **Runde 2**

1. Praktikvejlederne trækker på skift et kort, læser det højt og forsøger at svare.
2. Praktikvejlederne kan i deres besvarelser med fordel inddrage det, de har hørt eleverne tale om.
3. De andre praktikvejledere i cirklen må gerne byde ind med deres overvejelser og refleksioner.

# Fravær

Uddannelse København



# Regler og aftaler

Uddannelse København



# Lytter og handler på feedback

Uddannelse København



# Mødetidspunkter

Uddannelse København



## **Du synes selv, at du overholder praktikstedets regler og aftaler. Men du har en oplevelse af, at din vejleder ikke er enig**

- Hvorfor er det vigtigt at følge praktikstedets regler og aftaler?
- Kan det være svært at forstå de skrevne og uskrevne regler?
- Hvordan kan praktikken hjælpe dig til at forstå og overholde praktikstedets regler og aftaler?

## **Du har svært ved at møde til tiden. Du er kommet for sent de første tre dage i praktikken**

- Hvad har du brug for hjælp til fra din praktikvejleder?
- Hvad kan du selv gøre?
- Hvorfor er det vigtigt at komme til tiden?

## **Praktikstedet har kaldt dig til samtale, fordi du har for meget fravær**

- Hvorfor tror du, at der er fokus på dit fravær i praktikken?
- Hvad kan du selv gøre for at have mindre fravær?
- Hvordan påvirker et højt fravær din læring?
- Hvilken betydning har det for borgere og kolleger, hvis du har et højt fravær?
- Hvordan vil det påvirke dig, hvis fx din vejleder har meget fravær?

## **Du oplever, at din praktikvejleder retter dig og giver dig feedback foran en borger**

- Hvornår er det okay at få feedback og vejledning foran borgeren?
- Fortæl om dine tidligere erfaringer med at få vejledning og feedback. Hvad virker godt? Og hvad virker mindre godt?

# Dialog og kommunikation

Uddannelse København



# Motivation og ansvar for læring

Uddannelse København



# Samarbejde og fagligt fællesskab

Uddannelse København



## **Du oplever en hård tone på dit praktiksted og føler dig utryk ved at være der**

- Hvad er en god og konstruktiv dialog for dig, og hvad gør det ved samarbejdet?
- Hvordan kommunikerer man på en god måde på en arbejdsplads?
- Hvad har du brug for fra din praktikvejleder?
- Hvad kan du selv gøre?

## **Du oplever, at det er rigtig svært for dig at blive en del af det faglige fællesskab**

- Hvad er et fagligt fællesskab?
- Hvordan kan du som elev bidrage til det faglige fællesskab?
- Hvilken hjælp har du brug for fra din praktikvejleder?
- Hvilke andre fællesskaber har du brug for at være en del af i din praktik, og hvorfor?

## **Du oplever, at du ikke bliver udfordret nok i din praktik. Du keder dig, hvilket du har sagt højt i teamet**

- Hvem skal du tale med, hvis du mangler udfordringer?
- Hvad kan du selv gøre for at få udfordringer?
- Hvad skal der til for at motivere dig?



# Fravær

Uddannelse København



# Regler og aftaler

Uddannelse København



# Lytter og handler på feedback

Uddannelse København



# Mødetidspunkter

Uddannelse København



## **Du oplever, at eleven mangler kendskab til regler og aftaler på praktikstedet**

- Hvordan får eleven kendskab til både de skrevne og uskrevne regler på praktikstedet?
- Hvad vil du bede eleven om at gøre?
- Hvordan kan du støtte eleven i at følge praktikstedets regler og aftaler?

## **Eleven er kommet 10 minutter for sent de første tre dage i praktikken**

- Hvad tænker du, når eleven kommer for sent?
- Hvordan vil du støtte eleven i at komme til tiden?
- Hvad kan eleven selv gøre?
- Hvorfor er det vigtigt, at eleven kommer til tiden?
- Hvad går eleven glip af ved at komme for sent?

## **Eleven er blevet kaldt til samtale på grund af for meget fravær**

- Hvad tænker du, når eleven har meget fravær?
- Hvilken betydning har det for elevens muligheder for læring, at eleven er meget fraværende?
- Hvordan kan du bedst støtte eleven i at få mindre fravær?

## **Du oplever, at eleven har svært ved at tage imod din feedback og vejledning**

- Er der noget du kan ændre, for at give eleven en god oplevelse med vejledning og feedback?
- Hvordan kan du gøre det nemmere for eleven at modtage vejledning og feedback?
- Hvad kan eleven selv gøre for at blive bedre til at modtage vejledning og feedback?

# Dialog og kommunikation

Uddannelse København



# Motivation og ansvar for læring

Uddannelse København



# Samarbejde og fagligt fællesskab

Uddannelse København



## **Eleven oplever, at der er en hård tone i teamet. Det gør eleven ked af det**

- Hvordan vil du hjælpe eleven?
- Hvordan taler I sammen i jeres team, og hvordan tager I imod nye elever?
- Hvorfor er det vigtigt, at eleven trives?
- Hvornår er en dialog konstruktiv?

## **Du oplever, at eleven er meget stille og ikke siger noget til møderne**

- Hvordan kan du støtte eleven i at blive mere aktiv på møderne?
- Hvorfor er det vigtigt for dig som praktikvejleder, at eleven bidrager til møderne?
- Hvornår bliver det tydeligt for dig som praktikvejleder, at eleven bidrager til det faglige fællesskab?
- Hvilke grunde kan der mon være til, at eleven ikke siger noget?

## **Eleven har flere gange givet udtryk for, ikke at blive udfordret nok og har mange rutineopgaver. Eleven er frustreret**

- Hvordan kan du, på en anerkendende måde, møde elevens frustration?
- Hvad siger du til eleven?
- Hvordan kan du støtte eleven i at se udfordringer i rutineopgaver?
- Hvordan kan du på en ny måde udfordre eleven?