# Ansøgningsskema

| **Orlov, ændring af ferie, nedsat tid eller tjenestefrihed i mere end 2 dage.**  *Det er vigtigt du udfylder alle felter markeret med \** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato:\*** |  | | | |
| **Navn:\*** |  | | | |
| **CPR. nr.:\*** |  | | | |
| **Tlf. nr.:\*** |  | | | |
| **E-mail:\*** |  | | | |
| **Uddannelse:\*** |  | | | |
| **Hold nr.:\*** |  | | | |
| **Jeg ønsker at søge om: (sæt X)\*** | | | | |
| **Orlov (er uden løn) *OBS. er ikke muligt i prøvetiden*** | | **Ændring af ferie**  **(Er kun muligt i praktikperioder)** | **Nedsat tid**  **(Er kun muligt i praktikperioder)** | **Tjenestefrihed**  **(i mere end 2 dage)** |
| **Periode (angiv en start og slutdato):\*** | |  | | |
| **Begrundelse:\*** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Kontaktlærers/praktiksteds kommentar:\*** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **\* Praktikansvarlig på dit praktiksted Navn:** | | | | |
| **\* Praktikansvarlig på dit praktiksted E-mail:** | | | | |

**Husk at vedhæfte relevant dokumentation**

Det udfyldte skema returneres til Uddannelse København pr. mail: [uddannelse@kk.dk](mailto:uddannelse@kk.dk)  
Du kan forvente svar indenfor 5 arbejdsdage.